



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)  
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

**Prot. n. e data: vedi segnatura in alto**

Circolare n. 22

Montebello, 10 settembre 2021

Ai Genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia  
 di Sorio e di Zermeghedo  
 Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia  
 e p.c. Ai Collaboratori scolastici

**OGGETTO: Note organizzative - Collaborazione Scuola-Famiglia a.s. 2021-22**

Gentili genitori,  
 nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2021-22 porgo un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e ai loro genitori e un affettuoso bentornato a tutti gli altri, con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per tutti. Con separate comunicazioni e, nel corso di incontri dedicati ai genitori dei neoiscritti, sono state fornite indicazioni per disciplinare le attività in presenza (Protocollo Covid e Integrazioni); nel sito della scuola ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it) - tendina a sinistra "Covid 19: ripartenza in sicurezza") si possono reperire materiali utili a chiarire eventuali dubbi. Nel sito della scuola ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it) - tendina a sinistra "Covid 19 – ripartenza in sicurezza") si possono inoltre reperire materiali utili a chiarire eventuali dubbi.

È di fondamentale importanza che scuola e famiglia operino in sinergia, perché solo con l'impegno di tutti e l'adozione di comportamenti responsabili sarà possibile superare questa fase di emergenza. A tal proposito la scuola ha rivisto la rimodulazione degli spazi e degli aspetti organizzativi, che è stata inserita nella sezione del sito dedicata al vostro plesso.

È bene, tuttavia, conoscere anche altri aspetti organizzativi della scuola, che devono intendersi integrati dalle disposizioni legate al distanziamento.

#### **ORARIO DI APERTURA DELLA SCUOLA**

La scuola funziona dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, ad eccezione della fase iniziale di orario provvisorio e fatta salva l'eventuale necessità di modifiche dettate dall'emergenza, di cui verrete prontamente informati.

#### **ENTRATA A SCUOLA**

Gli alunni, accompagnati dai genitori, possono entrare a scuola **dalle ore 8,00 alle ore 9,00**.

**I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e non possono fare ingresso nell'edificio, nel rispetto delle norme sul distanziamento, oltre che per motivi di sicurezza e per non creare disagio alle attività.**

Considerata l'importanza del primario compito di vigilanza sui piccoli allievi, è fatto divieto ai genitori di intrattenersi con le insegnanti al momento dell'ingresso, salvo che per comunicazioni urgenti e rilevanti.

Per gli alunni che arrivano in ritardo, i genitori dovranno chiedere il permesso d'entrata all'insegnante di sezione tramite la compilazione del modulo relativo.

**I ritardi devono essere sempre giustificati per iscritto.**

#### **ENTRATA ANTICIPATA**

L'entrata anticipata è consentita a coloro che hanno avanzato richiesta (dal 24/08 al 07/09 come da circolari precedenti) **a partire dalle ore 7,40** per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori, presentata su apposito modulo presente sul sito alla sezione "Modulistica- Genitori".

Eccezionalmente, coloro che non avessero ancora provveduto potranno presentare all'Ufficio di Segreteria (previo appuntamento telefonico) **entro il 17 settembre p.v.** il modulo debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro di entrambi i genitori. Si fa presente fin d'ora la necessità che il genitore verifichi la presenza del/la collaboratore/trice scolastica a cui affidare il figlio prima di allontanarsi dalla scuola.

#### **USCITA DALLA SCUOLA**

L'uscita dalla scuola è prevista dalle **ore 15,45 alle ore 16,00**. Le insegnanti consegneranno gli alunni solo ad un genitore o a persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori medesimi, il cui nominativo deve comparire nel modulo di delega già consegnato alla scuola.

**I genitori sono tenuti a ritirare puntualmente i propri figli al termine delle attività e a non sostare con gli stessi all'interno della scuola e/o nel cortile per motivi di sicurezza**

#### **USCITA ANTICIPATA**

In caso di necessità e/o per particolari motivi, l'alunno può essere ritirato in anticipo, previa richiesta scritta e motivata, da presentare all'insegnante di sezione. L'alunno **sarà consegnato solo ad un genitore o a persona maggiorenne**



**delegata in forma scritta dai genitori.** Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

Qualora, per esigenze particolari, l'uscita anticipata si protragga per una pluralità di giorni, la relativa richiesta va presentata, per tempo, al Dirigente Scolastico.

### **SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO**

I genitori che trasportano in auto i figli sono pregati di non sostare davanti o nelle immediate vicinanze dell'ingresso della scuola per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

### **ASSENZE**

In caso di assenza per malattia non è più obbligatorio presentare il certificato medico per assenze superiori a 5 giorni. Sono fatte salve tutte le disposizioni legate all'emergenza Covid 19, contenute nel protocollo Covid e nel patto di corresponsabilità (**circolari n. 16 e 17 del 9 settembre 2021**) e quelle ulteriori che dovessero essere emanate e di cui sarete informati.

I genitori avviseranno preventivamente la scuola nel caso in cui si preveda un'assenza di più giorni, non legata a motivi di salute, ad esempio per viaggio o rientro nel Paese d'origine.

### **CASI PARTICOLARI DI SALUTE**

I genitori **SONO TENUTI** a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...).

A tal fine, i genitori che non hanno adempiuto entro il termine fissato con circolare n. 467 del 17 agosto 2021 si rivolgeranno **quanto prima** personalmente in Segreteria, previo appuntamento, e comunque **entro e non oltre il 17 settembre 2021**, anche se si tratta di una situazione già conosciuta nel precedente anno scolastico, allo scopo di produrre la necessaria documentazione. Per i casi che dovessero emergere in corso d'anno, i genitori dovranno informare immediatamente la scuola.

### **MATERIALE SCOLASTICO**

Il bambino deve venire a scuola provvisto del materiale scolastico richiesto dalle insegnanti, come da elenco pubblicato sul sito, che deve essere periodicamente igienizzato.

A causa dell'emergenza Covid 19, è fatto divieto di portare a scuola materiale non richiesto.

**È inoltre vietato portare a scuola cellulari, denaro e oggetti di valore, giochi, sussidi e materiale diverso da quello necessario**, sia per motivi di sicurezza che per evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento/sottrazione dei beni.

Eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività verrà ritirato e conservato a scuola; per la riconsegna i genitori si rivolgeranno all'insegnante coordinatore di plesso (si veda in proposito il regolamento di Istituto).

La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

### **FESTE A SCUOLA**

**Per le disposizioni relative all'emergenza Covid 19 si rinvia al relativo Protocollo e al divieto di portare alimenti da condividere in gruppo.**

Si ricorda che, in generale, superata la fase di emergenza, in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie, è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza. Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA e SITO DI ISTITUTO**

Gli incontri fra genitori e insegnanti rappresentano momenti qualificanti del rapporto scuola-famiglia, per una reciproca conoscenza e per favorire interventi personalizzati per gli alunni.

Le date delle assemblee di sezione e dei colloqui individuali e le relative modalità di effettuazione verranno comunicate di volta in volta.

Si fa presente che **non è consentito ai genitori conferire con gli insegnanti durante l'orario scolastico, neppure telefonicamente**, al fine di non recare interruzione alle attività e alla vigilanza sugli alunni stessi.

In caso di urgenza potrà essere concordato apposito incontro, al di fuori dell'orario delle attività.

I genitori sono pregati di **non portare i propri figli alle riunioni**, per non disturbarne il regolare svolgimento.

Il sito della scuola ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it)) costituisce un ulteriore canale di comunicazione tra scuola e famiglia, in particolare per comunicazioni urgenti, pertanto si consiglia di consultarlo periodicamente.

Inoltre, nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto si potranno reperire modelli da utilizzare per le varie richieste.

### **DISPOSIZIONI COVID**

**Al fine di contenere la diffusione del contagio da Sars-Cov-2 e sue varianti, i genitori si impegnano a rispettare quanto previsto nell'Integrazione al Patto di corresponsabilità, ad assicurare una comunicazione corretta e tempestiva per le situazioni di potenziale rischio e ad attenersi alle indicazioni ricevute dalle autorità sanitarie.**

### **RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE**

I genitori dei bambini hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi recapiti telefonici. Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 17 settembre



alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di **indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi**, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

Si ricorda l'importanza di essere prontamente reperibili, nel rispetto delle disposizioni Covid.

### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si porta a conoscenza che da questo anno scolastico tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato**.

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 20/09/2021)

giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 20/09/2021)

SABATO: **CHIUSO**

**Durante la fase di emergenza Covid, l'accesso potrà avvenire solo per esigenze indifferibili e secondo le modalità prescritta (appuntamento telefonico).**

### RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

A causa dell'emergenza Covid, l'accesso agli uffici è da ritenersi riservato a casi di estrema necessità.

È possibile contattare il Dirigente Scolastico telefonicamente, chiamando il numero 0444 649086.

### CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha adottato, senza modifiche, il calendario scolastico per l'a.s. 2021-22 deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto. Il calendario adottato è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

### USCITE IN AMBITO COMUNALE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche o escursioni. Al fine di snellire le procedure, viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico. Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione.

\*\*\*

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto.

Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la Segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello




***Da restituire agli insegnanti di sezione entro martedì 21 settembre 2021***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore dell'alunn\_\_\_\_\_

frequentante la Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di aver ricevuto la circolare n. 22 del 10.09.2021, costituita da n. 3 facciate e avente per oggetto "Note organizzative – Collaborazione Scuola – Famiglia a.s. 2021-22".

Nello spirito di collaborazione scuola-famiglia

### **SI IMPEGNA**

- ad assicurare il controllo di eventuali comunicazioni;
- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare oltre che di tutte le disposizioni legate al contenimento della diffusione del contagio da Covid 19;
- a comunicare prontamente ogni situazione di potenziale contagio e a collaborare con la Scuola in maniera tempestiva e costruttiva per evitare situazioni di rischio per la comunità scolastica.

### **AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a ad effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o del genitore\*

\_\_\_\_\_

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore unico firmatario \_\_\_\_\_